

Số: /TB - UBND

Trung Dũng, ngày 10 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2025

(Từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025)

Căn cứ Luật tiếp năm 2013; Luật khiếu nại tố cáo năm 2008; Luật khiếu nại tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành ; UBND xã Trung Dũng Thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 như sau :

1. Lịch tiếp công dân định kỳ :

Chủ tịch UBND và Công chức được phân công cùng tiếp vào thứ năm hàng tuần của các tháng, ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ lễ thì tổ chức tiếp vào thứ sáu ngày kế tiếp theo ; Trường hợp vì lý do khách quan đi họp, công tác Chủ tịch xã không tiếp Công dân theo quy định thì ủy quyền cho Phó chủ tịch thực hiện tiếp Công dân, ngoài việc được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại Chủ tịch theo quy định ;

2. Lịch tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch

Chủ tịch thực hiện tiếp công dân đột xuất theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và theo quy định tại khoản 3 điều 18 Luật tiếp công dân (*khi công dân có yêu cầu và đăng ký trước nội dung và công chức tiếp công dân của UBND xã ;*

3. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các ban, công chức chuyên môn liên quan thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần trừ ngày nghỉ lễ theo quy định.

(Kèm theo lịch trực của chủ tịch)

2. Thời gian tiếp công dân

- Lịch làm việc mùa hè:

+ Buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Lịch làm việc mùa đông:

+ Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Địa điểm phòng tiếp công dân:

Tại phòng tiếp dân Trụ sở UBND xã Trung Dũng , huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên ;

Nơi nhận :

- Ban tiếp công dân huyện ;(Báo cáo)
- TT Đảng ủy, HĐND ;
- Các tổ chức Đoàn thể ;
- Cán bộ, công chức ;
- Trưởng các thôn ;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Như Quỳnh

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN NĂM 2025

(Kèm theo thông báo số 06/TB –UBND ngày 10/01/2023 của UBND xã Trung Dũng)

STT	Thời gian	Thành phần	Ghi chú
1	Tháng 1	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 02/01/2025		
	Ngày 09/01/2025		
	Ngày 16/01/2025		
	Ngày 23/01/2025		
2	Tháng 2	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 06/02/2025		
	Ngày 13/02/2025		
	Ngày 20/02/2025		
	Ngày 27/02/2025		
3	Tháng 3	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 06/3/2025		
	Ngày 13/3/2025		
	Ngày 20/3/2025		
	Ngày 27/3/2025		
4	Tháng 4	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 03/4/2025		
	Ngày 10/4/2025		
	Ngày 17/4/2025		
	Ngày 24/4/2025		
5	Tháng 5	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 02/5/2025		Nghỉ lễ 01/5 tiếp bù ngày 01
	Ngày 08/5/2025		
	Ngày 15/5/2025		
	Ngày 22/5/2025		
	Ngày 29/5/2025		
6	Tháng 6	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 05/6/2025		
	Ngày 12/6/2025		
	Ngày 19/6/2025		
	Ngày 26/6/2025		
7	Tháng 7	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 03/7/2025		
	Ngày 10/7/2025		
	Ngày 17/7/2025		
	Ngày 24/7/2025		
	Ngày 31/7/2025		
8	Tháng 8	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã	
	Ngày 07/8/2025		
	Ngày 14/8/2025		
	Ngày 21/8/2025		

	Ngày 28/8/2025	- Công chức có liên quan	
9	Tháng 9	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 04/9/2025		
	Ngày 11/9/2025		
	Ngày 18/9/2025		
	Ngày 25/9/2025		
10	Tháng 10	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 02/10/2025		
	Ngày 09/10/2025		
	Ngày 16/10/2025		
	Ngày 23/10/2025		
	Ngày 30/10/2025		
11	Tháng 11	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 06/11/2025		
	Ngày 13/11/2025		
	Ngày 20/11/2025		
	Ngày 27/11/2025		
12	Tháng 12	- Chủ tịch UBND xã - Công chức văn phòng UBND xã - Công chức có liên quan	
	Ngày 04/12/2025		
	Ngày 11/12/2025		
	Ngày 18/12/2025		
	Ngày 25/12/2025		

Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã tiếp nhận các ý kiến đăng ký tại phòng tiếp nhận và trả kết quả « một cửa ».

UBND xã Trung Dũng thông báo để các tổ chức và cá nhân được biết và thực hiện./.