

Số: /BC-UBND

Trung Dũng, ngày 02 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2024

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lữ
- Phòng Nội vụ huyện Tiên Lữ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019.

Căn cứ Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Tiên Lữ về việc cải cách hành chính nhà nước huyện Tiên Lữ năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã giai đoạn 2021-2025. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Trung Dũng năm 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trung Dũng là một xã thuần nông, nằm ở phía Đông Nam huyện Tiên Lữ, phía Bắc giáp xã Lê xá, phía Nam giáp xã Thụy Lôi, phía Tây giáp xã Đức Thắng, phía Đông giáp xã Cương Chính, diện tích tự nhiên là: 514,4 ha. Tổng số hộ là: 1.805 hộ, với 5.963 khẩu được phân bố ở 4 thôn, Hoàng Xá, Đồng Lạc, An Tràng và Canh Hoạch.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Năm 2024, công tác CCHC trên địa bàn xã tiếp tục được quan tâm thực hiện. UBND xã đã cụ thể hóa kịp thời các quy định của pháp luật, đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện của địa phương, tổ chức triển khai các luật và các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã. Để công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC năm 2024 đạt hiệu quả cao hơn, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành:

- Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 03/3/2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại UBND xã Trung Dũng.

- Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” xã Trung Dũng.

- Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng về việc ban hành Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Trung Dũng năm 2024.

- Quyết định số 17/QĐ-BCĐ ngày 17/01/2024 Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Trung Dũng.

- Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng về cải cách hành chính xã Trung Dũng năm 2024.

- Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024.

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng.

- Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 về phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Trung Dũng năm 2024; UBND xã thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã, các ban ngành đoàn thể tuyên truyền công tác cải cách hành chính để cán bộ, Đảng viên và nhân dân hiểu rõ vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong công tác cải cách hành chính.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 24/9/2024, HĐND và UBND xã đã ban hành 540 văn bản các loại, không có văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật là 11 Nghị quyết HĐND xã.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật được gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật và thực hiện ngày càng nền nếp theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 19/02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Trung Dũng năm 2024.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch: 11/KH-UBND ngày 31/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Trung Dũng; Kế hoạch về tuyên truyền, phổ biến các luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 4 trên địa bàn xã Trung Dũng như: Tuyên truyền ổn định an ninh trật tự trên địa bàn, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về an toàn giao thông,....

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tình hình sử dụng biên chế trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông: Tổng số người đang làm việc tại bộ phận một cửa là 05 người trong đó: 01 đồng chí Chủ tịch UBND xã; 04 công chức gồm 01 công chức Văn phòng - thống kê xã, 01 công chức Tư pháp - hộ tịch xã, 01 công chức Văn hóa - xã hội, 01 công chức Địa chính - xây dựng, trình độ chuyên môn 5 đại học.

- Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm một cửa giải pháp kiến trúc mới của Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

+ Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã luôn thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ đảm bảo theo quy định, không có hồ sơ trễ hạn.

+ Toàn bộ TTHC được công bố công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thường xuyên cập nhật những thay đổi về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết hồ sơ của một số TTHC theo Luật, Nghị định, Thông tư và các văn bản mới. Tổ chức triển khai rà soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ. Việc cập nhật thủ tục hành chính được diễn ra thường xuyên, liên tục thông qua mạng Internet, báo chí và các văn bản quy định của cấp trên. 100% cán bộ công chức không tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài các quy định của pháp luật.

+ Nội dung, hình thức niêm yết được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính. UBND xã đã niêm yết công khai 151 thủ tục hành chính (thuộc 29 lĩnh vực).

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3, mức độ 4; tuyên truyền qua hội nghị, trên hệ thống truyền thanh, phổ biến thường xuyên đến từng hộ dân trên địa bàn xã.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tính từ ngày 01/10/2023 đến ngày 30/9/2024. UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến 2043/2052 đạt 99,6%. Trong đó tiếp nhận trực tiếp: 09 hồ sơ đạt 0,4%.

- Kết quả số hóa hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận 1693/1785 hồ sơ, đạt 94,85%; số hóa kết quả giải quyết TTHC 1739/1776 hồ sơ, đạt 97,92%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng thường xuyên tiến hành rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo quy định.

- UBND xã thường xuyên rà soát, thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định hiện hành và khuyến khích tinh thần làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức. Căn cứ chức năng nhiệm vụ, công chức chuyên môn làm tốt công tác tham mưu xây dựng các văn bản phân công nhiệm

vụ đổi các lãnh đạo UBND xã, công chức chuyên môn và cơ chế phối hợp không để tình trạng chùng chéo trong thực hiện nhiệm vụ, thể hiện trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện công vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả thực hiện ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm nhà nước quản lý đạt hiệu quả cao trong công việc của cán bộ công chức góp phần nâng hiệu quả trong cải cách hành chính trong giai đoạn mới: Phần mềm quản lý hộ tịch, Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015....

- Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/1/2022 của UBND xã quy định về Ban hành Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Trung Dũng, đã được công khai niêm yết tại trụ sở của UBND xã để toàn thể cán bộ, công chức thực hiện đồng thời để nhân dân giám sát việc chấp hành so với quy định.

- Tính đến nay, tổng số cán bộ, công chức xã được giao 18 người, trong đó: cán bộ có 11 người, khuyết 01 Đ/c Bí thư Đảng bộ nghỉ hưu, công chức 7 người, khuyết 01 công chức Tài chính – Kế toán nghỉ hưu (hiện đang Hợp đồng) xã hội; số lượng cán bộ đạt chuẩn có 1 người, đạt 100%; Số lượng công chức đạt chuẩn 08/08 người, đạt 100%. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện các quy định về quản lý, giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác.

- Kết quả thực hiện cơ chế, chính sách thu hút người có trình độ Đại học trở lên đảm nhiệm các vị trí hoạt động không chuyên trách, kết quả thu hút được 06 người có trình độ Đại học.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, công khai, dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác; tiết kiệm được kinh phí để chi trả nhiệm vụ đột xuất, đồng thời giúp UBND xã chủ động hơn trong sử dụng kinh phí, đáp ứng kịp thời những yêu cầu của công tác chuyên môn.

- Căn cứ Luật Ngân sách và các quy định của Chính phủ về quản lý tài chính công, UBND xã tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. Thực hiện công khai số liệu quyết toán ngân sách năm 2023 và công khai dự toán ngân sách năm 2024 của xã theo đúng quy định. Đồng thời, xây dựng dự toán ngân sách xã năm 2024.

- Ban hành các quyết định theo quy định: Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã quy chế quản lý sử dụng tài sản công năm 2024; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã Trung Dũng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 022/01/2024 của UBND xã ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Hạ tầng CNTT của UBND xã (trang thiết bị ứng dụng CNTT, đường truyền Internet, mạng LAN) về cơ bản đáp ứng được yêu cầu về ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác chuyên môn của đại đa số CBCC xã ngày càng được nâng cao; Tính đến thời điểm hiện tại, tỷ lệ máy tính trang bị cho Cán bộ, Công chức đạt 100%; 100% các bộ phận UBND xã triển khai mạng LAN kết nối Internet.

- Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan đơn vị:

+ Chứng thư số: Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã làm đầu mối quản lý việc sử dụng chứng thư số chuyên dùng tại UBND. Việc quản lý và sử dụng chứng thư số được thực hiện theo Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

+ Thực hiện ký số toàn bộ văn bản đi trên hệ thống quản lý văn bản điện tử, đồng thời thực hiện chứng thực điện tử và khai sinh, khai tử điện tử liên thông.

+ Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên.

+ Về họp trực tuyến: Xã đã triển khai hình thức họp trực tuyến để tiết kiệm thời gian và chi phí, ứng dụng này đã phát huy hiệu quả.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của xã Trung Dũng đã đạt được những kết quả tích cực trên các nội dung:

+ Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền của xã được thực hiện cơ bản đáp ứng với yêu cầu quản lý nhà nước.

+ Cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, việc ứng dụng công nghệ thông tin của Cán bộ, công chức đem lại hiệu quả cao trong xử lý công việc.

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của cơ quan đầu tư cơ bản tạo môi trường làm việc tốt, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

+ Việc bố trí cán bộ, công chức trong CCHC phù hợp và kịp thời, tất cả các vị trí CBCC đều đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ.

+ Công tác tuyên truyền về công tác CCHC thường xuyên và liên tục.

+ Hàng năm UBND xã xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt việc đánh giá sự hài lòng của tổ chức và cá nhân về việc đến giao dịch các thủ tục hành chính đối với bộ phận “một cửa”, “một cửa liên thông”.

+ Toàn thể cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa cơ bản đã nhận thức được vai trò trách nhiệm của mình trong các lĩnh vực được phân công.

+ Chấp hành đúng quy định giờ giấc làm việc tại cơ quan, đơn vị và quy chế làm việc của bộ phận một cửa.

+ Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức trong việc tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính.

- UBND xã đã tiếp nhận triển khai lưu trữ đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo của UBND huyện về cải cách hành chính. Đồng thời ban hành cụ thể hóa các văn bản thực hiện quy chế làm việc của UBND xã, quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, quy định về quy trình giải quyết từng loại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương, công khai đầy đủ thời gian tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính đã ban hành.

- Trong quá trình tiếp xúc với công dân, tổ chức đến làm việc với UBND xã cán bộ công chức đều giao tiếp lịch sự, thái độ hòa nhã, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.

UBND Xã Trung Dũng quyết tâm phát huy những kết quả đã đạt được, đồng thời kiên quyết chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót còn tồn tại:

- Việc thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG còn chưa cao.

- Trang thiết bị phục vụ đầy nhanh giải quyết hồ sơ điện tử còn thiếu: Máy photo copy, Máy scan, hệ thống máy tính đã cũ, chất lượng không cao...

V. PHƯƠNG HƯỚNG

- Phần đầu thanh toán trực tuyến qua cổng DVCQG đạt 100%.

- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ Trực tuyến mức độ 3, độ 4 phần đầu đạt 99,5% số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ trực tuyến sau khi giải quyết đạt >90%.

- Đẩy mạnh việc ký số, ký nháy đối với cán bộ, công chức xã.

VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để công tác cải cách hành chính nói chung, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa”, “một cửa liên thông” nói riêng trong giai đoạn mới được hiệu quả cao, UBND xã Trung Dũng đề xuất lãnh đạo cấp trên nội dung sau: Trang bị thêm cơ sở vật chất phục vụ tiếp nhận hồ sơ Trực tuyến cho nhân dân (hệ thống tra cứu thủ tục hành chính và các quy trình tại trụ sở).

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2024 tại xã Trung Dũng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Như Quỳnh

