

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TRUNG DŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / UBND – VP

Trung Dũng, ngày 30 tháng 8 năm 2024

*V/v Tăng cường thực hiện cải  
cách hành chính, chuyển đổi số,  
nâng cao chỉ số Quản trị hành  
chính công năm 2024*

- Kính gửi:**
- Ban thường vụ Đảng ủy
  - Các ban ngành đoàn thể, tổ chức xã hội;
  - Cán bộ Công chức, Đài truyền thanh xã Trung Dũng

Thực hiện Công văn số 944 /UBND – VH TT ngày 30/ 8/2024 của UBND huyện v/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số;

Để thực hiện tốt công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số; Nâng cao chỉ số Quản trị hành chính công, xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử;

UBND xã đề nghị cán bộ công chức, Ban ngành đoàn thể, tổ chức xã hội cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

Đối với Cán bộ, công chức:

Là người đi đầu trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số và Nâng cao hiệu quả Quản trị hành chính công, cần nêu cao tinh thần trách nhiệm hướng dẫn tuyên truyền đến Hội viên, đoàn viên và nhân dân về chủ trương của đảng và nhà nước về công cuộc chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, chính quyền Điện tử; thực hiện tốt chức năng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản theo nội dung các văn bản hướng dẫn của cấp trên;

1. Thực hiện tốt việc quản lý, khai thác, đảm bảo duy trì kết nối thường xuyên và sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng cho các cơ quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn;

2. 100% Cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng Hộp thư điện tử công vụ và phần mềm quản lý văn bản điều hành trong trao đổi và xử lý công việc; thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan đơn vị: 100% văn bản đi (*trừ văn bản mật*) phải được ký số điện tử hoàn toàn trên phần mềm văn bản: Công chức trình văn bản trên phần mềm => lãnh đạo ký số trên phần mềm => chuyển văn thư ký số trên phần mềm (*không dùng văn bản hình thức scan*), ký số đầy đủ đối với các lãnh đạo tránh trường hợp chỉ có 01 đồng chí ký số;

3. Tăng cường công tác số hóa hồ sơ, kết quả TTHC đảm bảo 100%, ký số đầy đủ trên kết quả TTHC theo quy định; Triển khai thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông trực tuyến theo Nghị định 63/2024/NĐ-CP của chính phủ; tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng VNeID để nộp hồ sơ trực tuyến thay cho việc cán bộ làm thay, làm hộ.

4. Tăng cường thiết bị lưu trữ dữ liệu và cài đặt phần mềm diệt vi rút cho 100% máy tính phục vụ công việc. Cán bộ, công chức thực hiện việc đổi mật khẩu phần mềm quản lý văn bản điều hành phòng tránh việc lộ lọt thông tin;

=> Tóm lại các đ/c lưu ý bắt buộc, kết nối ổn định thường xuyên ko được rút mạng truyền số liệu tỉnh, tất cả lãnh đạo UBND đều phải ký số và phát hành văn bản điện tử hoàn toàn ko được scan:

Công chức cần xây dựng văn bản tham mưu UBND thực hiện ký nháy (*hoặc ký người lập*) bằng token, sau đó chuyển trình Lãnh đạo UBND ký số xong => chuyển văn thư đăng ký số và ký, phát hành;

100% văn bản đi của UBND xã (*trừ văn bản mật*) phải đưa lên phần mềm quản lý điều hành văn bản ký số hoàn toàn; tỉ lệ ký số xã sẽ là tổng số văn bản ký LĐUBND/tổng số văn bản đi chứ ko phải tổng số văn bản ký LĐUBND/tổng số văn bản đi LĐUBND nhận được ký).

Yêu cầu Công chức hàng ngày phải vào hệ thống quản lý điều hành văn bản 4 lượt/ ngày để nhận thông tin nhiệm vụ kịp thời, văn bản thuộc ngành, lĩnh vực công chức chủ động tham mưu xây dựng văn bản kịp thời đảm bảo đúng nội dung, đúng tiến độ không để trễ hạn;

Giao Văn phòng UBND xã phối hợp tài chính, tham mưu đề xuất thực hiện cài đặt phần mềm diệt vi rút cho 100% các máy tính phục vụ công việc; theo dõi kiểm soát, thực hiện nghiêm túc nội dung công văn theo đúng quy trình;

5. Yêu cầu cán bộ, công chức chủ động hoàn thiện văn bản, tài liệu kiểm chứng thực hiện chấm điểm Cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công ( PAPI);

- Đối với các Ban ngành đoàn thể tổ chức các hội nghị phải kết hợp lồng ghép triển khai tuyên truyền công tác cải cải hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chỉ số quản trị hành chính công và phối hợp với Tổ đề án 06 của xã triển khai tới toàn thể đoàn viên, hội viên, và nhân dân thu nhận thủ tục hành chính trên nền tảng VneID và mở tài khoản nhận lương hưu và an sinh xã hội là (*không dùng tiền mặt*);

- Đối với Đài truyền thanh xã thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã khi UBND xã, Ban ngành đoàn thể gửi để thực hiện đưa tin

tuyên truyền về chủ trương chính sách của Đảng, pháp Luật của nhà nước và các văn bản khác;

+ Đẩy mạnh viết tin bài về thực hiện công tác Cải hành chính, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công;

+ Công tác tuyên truyền Cải hành chính, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công thời lượng phát sóng thường xuyên trong năm, tối thiểu 3 buổi /tuần;

Đây là nhiệm vụ quan trọng của cả hệ thống chính trị mỗi cán bộ, công chức phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong cải cách hành chính, chuyển đổi số để xây dựng Chính quyền số, Chính quyền Điện tử.

Ban thường vụ Đảng ủy, UBND xã triển khai quán triệt nội dung công văn đến BCH Đảng ủy, các ban ngành đoàn thể, công chức thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra;

Căn cứ vào kết quả tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của mỗi cán bộ, công chức để khen thưởng, kỷ luật và đánh giá xếp loại cán bộ, Công chức hàng năm;

UBND xã yêu cầu Cán bộ, Công chức, ban ngành đoàn thể thực hiện tốt nội dung trên để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- BTV – TTHĐND;
- Ban ngành đoàn thể;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Công chức xã;
- Đài truyền thanh
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Như Quỳnh**