

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước xã Trung Dũng năm 2024**

Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Tiên Lữ về việc cải cách hành chính nhà nước huyện Tiên Lữ năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã giai đoạn 2021-2025. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Trung Dũng năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 –2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch 167/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện về CCHC nhà nước huyện Tiên Lữ giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính nhà nước xã Trung Dũng giai đoạn 2021-2025.

**2. Yêu cầu**

- Nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, địa phương. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ; đạo đức nghề nghiệp;

- Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được trong CCHC; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

**II. MỤC TIÊU**

Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của xã (PAPI) nằm trong nhóm 05 các xã thị trấn, điểm Chỉ số tăng cao hơn so với năm 2023. Mức độ hài lòng của của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cao hơn năm 2023.

## **1. Cải cách thể chế**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương
- 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, công chức và người dân;
- 100% các Quyết định của UBND xã được kiểm tra ngay sau khi được ban hành.
- 100% Cán bộ, Công chức, viên chức được đánh giá xếp loại gắn với phân công nhiệm vụ, sản phẩm công việc hàng tháng theo Quy định 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của tỉnh Ủy Hưng Yên;

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Trên 95% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phấn đấu 80% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn;
- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.  
100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình hoặc một phần theo quy định. Trong số đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%;
- 100% hồ sơ TTHC giải quyết được cập nhật trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa;
- 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và rà soát, đơn giản hóa theo đúng Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 16/11/2022 của UBND tỉnh.
- 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.
- 100% hồ sơ TTHC giải quyết ở cả 3 cấp chính quyền được cập nhật kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình hoặc một phần theo quy định, trong đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt từ 60% trở lên.
- Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện, sắp xếp cơ cấu công chức, đúng theo Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% Cán bộ, công chức xã thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng;

- 100% công chức, viên chức, người lao động của huyện được đánh giá, xếp loại gắn phân công nhiệm vụ, sản phẩm công việc hằng tháng theo Quy định số 540-QĐ/TW ngày 10/10/2022 của Tỉnh uỷ.

- 100% cán bộ, công chức xã đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định và chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc, được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

- Thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành cho 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện công tác tự chủ tài chính, đảm bảo chi thường xuyên.

- Công khai các khoản Thu - Chi, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện tiết kiệm chi, Công khai minh bạch các khoản thu - Chi theo quy định.

#### **6. Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định.

- 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 50% hoạt động giám sát, kiểm tra của cơ quan quản lý được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết bằng hình thức trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- 100% chế độ báo cáo của UBND xã thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định của UBND tỉnh, huyện được thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo trên Hệ thống

thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên có tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Về cải cách thể chế**

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

- Tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn các phòng, ban, ngành huyện trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và khả thi của pháp luật. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của đại phương.

- Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản QPPL nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở đại phương.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

#### **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã. Tiếp tục tập trung quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chi thị số 08/CT-UBND ngày 21/8/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác về cải cách, kiểm soát TTHC.

- Phối hợp, đề xuất cơ quan cấp trên tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại UBND

xã; năm 2024, tiếp tục tập trung xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia; các nghiệp vụ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến.

- Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

- Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do.

- Chủ động, tích cực tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Công bố, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời các TTHC theo quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; hạn chế đến mức thấp nhất việc giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định. Trong trường hợp giải quyết quá hạn phải thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức và trách nhiệm giải trình với cơ quan nhà nước cấp trên theo quy định. Theo dõi, công bố, công khai, sử dụng kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ là một căn cứ quan trọng đánh giá kết quả cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung nguồn lực đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, bảo đảm đúng tiến độ và đạt chỉ tiêu UBND tỉnh, huyện đã đề ra.

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC nhằm nâng cao đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã phù hợp với tình hình địa phương.

### **4. Về cải cách chế độ công vụ**

- Đề nghị, sắp xếp lại đội ngũ công chức, theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng hợp lý về cơ cấu.
- Đề nghị cấp trên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.
- Phối hợp, đề xuất tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị; đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định.
- Cập nhật Cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức viên chức của xã bảo đảm theo quy định.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 20/3/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng quản lý và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 Chính Phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính, đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể dục, thể thao; chú trọng đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo, y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của xã.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Triển khai áp dụng, vận hành hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên có tích hợp với hệ thống thông tin báo cáo Chính Phủ.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Nghị quyết số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Tăng cường sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp giữa các cấp với UBND xã.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ từng cơ quan và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau.

- Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao theo đúng tiến độ nhằm từng bước đạt được các mục tiêu của Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025”.

- Căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục của UBND huyện, đề nghị Cán bộ, Công chức được giao theo từng lĩnh vực, chủ động bám sát nội dung, thời gian kịp thời xây dựng kế hoạch, tham mưu UBND xã ban hành và tổ chức triển khai thực hiện;

*(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm).*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban chỉ đạo cải cách hành chính cấp xã**

Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành. Cụ thể:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, sự giám sát của Mặt trận Tổ quốc và của Nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện xác định Chỉ số CCHC.

- Tổ chức triển khai việc xác định Chỉ số CCHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC gắn với nâng cao năng lực quản trị và hành chính công; nâng cao nhận thức trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác CCHC; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp với

nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; huy động các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

- Tăng cường bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết về CCHC cho đội ngũ công chức làm công tác CCHC nhằm đáp ứng nhu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan, đơn vị trong tháng 10 năm 2024, làm căn cứ để đánh giá xếp loại các tập thể, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

## **2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức xã hội.

## **3. Công chức Văn phòng Thống kê xã**

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC; chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan giúp UBND xã triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại các Hội, ngành, lĩnh vực thuộc UBND xã.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

## **4. Công chức Tài chính – Kế toán xã**

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công; phân cấp QLNN về quản lý ngân sách nhà nước, quản lý nợ công, phí và lệ phí, tài sản công., theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC bảo đảm theo quy định.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã theo kế hoạch.

## **5. Công chức Địa chính**

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về quản lý đất đai, quản lý môi trường, vệ sinh ATT phẩm trên địa bàn xã.



## **6. Công chức Văn hóa xã hội xã**

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về lĩnh vực văn hóa, Y tế, giáo dục, truyền thanh.

- Xây dựng chuyên mục, tin bài về CCHC để tăng cường tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC; phát hiện, biểu dương những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, đồng thời đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác CCHC; tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện CCHC trên địa bàn xã.

## **7. Công chức Lao động thương binh và xã hội**

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp QLNN về quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; an toàn, vệ sinh lao động.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Trung Dũng năm 2024 đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- TV Đảng ủy;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Như Quỳnh**